



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

Nomor : B-1614/Un.07/01/KPT/PP.00.9/09/2017

Surabaya, 26 September 2017

Lamp : Lembar

Perihal : **Penyerahan Laporan Beban Kerja Dosen Tahun 2017 Tahap 2**

Kepada Yang Terhormat,
Rektor/Ketua PTKIS Kopertais Wilayah IV
di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wr.

Dalam rangka Pencairan Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan bagi dosen bukan PNS Tahun 2017 Tahap 2, dengan ini kami sampaikan:

1. Pimpinan PTKIS diminta untuk mengumumkan kepada peserta sertifikasi dosen yang lulus tahun 2009 s/d 2016 (peserta adalah dosen yang per Juli 2017 tidak berusia lebih 65 tahun nol bulan dengan jabatan fungsional sampai dengan Lektor Kepala, dan paling tinggi 70 tahun bagi dosen dengan jabatan Guru Besar/Profesor) untuk menyiapkan Laporan Beban Kerja Dosen (LBKD) dan Rencana Beban Kerja Dosen (RBKD);
2. Pimpinan PTKIS diminta melakukan pemberkasan, mengevaluasi, mengkompilasi hasil penilaian, dan membuat rekap laporan perguruan tinggi untuk di serahkan ke Kopertais;
3. Dosen yang berhak untuk menerima tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan bagi dosen bukan PNS Tahun 2017 harus memenuhi persyaratan sebagaimana terlampir (lampiran A);
4. Persyaratan dan berkas BKD yang dikumpulkan di Kopertais secara kolektif oleh pihak perguruan tinggi dengan membawa surat tugas dari perguruan tinggi (perwakilan). Adapun berkas yang dikumpulkan sebagaimana terlampir (lampiran B);
5. Prosedur evaluasi beban kerja dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi sebagaimana terlampir (lampiran C).

Penyerahan semua persyaratan dan berkas ke Kopertais Wilayah IV dilakukan secara bergelombang, sesuai jadwal dan Tim Verifikasi terlampir. **Pengambilan nomor antri dimulai pada jam 09.00 s/d 12.00 WIB.** Apabila tidak sesuai jadwal maka pemberkasan tidak akan kami proses.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



H. Abd. A'la, M.Ag.
NIP. 19570905 198803 1 002



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

Lampiran A:

Persyaratan Dosen yang Berhak Menerima Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor Non PNS:

1. Aktif melaksanakan tugas sebagai dosen;
2. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dibuktikan dengan LBKD dan RBKD;
3. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan :
 - a. Beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) sks yang dilaksanakan di Perguruan Tinggi yang bersangkutan; dan
 - b. Beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan atau melalui lembaga lain;
 - c. **Beban kerja untuk dosen biasa (DS) ataupun dosen dengan tugas tambahan (DT) wajib memenuhi beban kerja pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;**
4. Usia Dosen yang bersangkutan per Juli 2017 tidak berusia lebih 65 tahun nol bulan dengan jabatan fungsional sampai dengan Lektor Kepala, dan paling tinggi 70 tahun bagi dosen dengan jabatan Guru Besar/Profesor yang mendapat perpanjangan masa tugas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak sedang menduduki jabatan struktural di lembaga eksekutif, legislatif, yudikatif, dan lembaga-lembaga negara lain yang tidak ada kaitannya dengan penyelenggaraan dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Tidak sedang menduduki jabatan struktural dari Rektor sampai Ketua Program Studi di seluruh Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta atas keinginannya sendiri di luar Perguruan Tinggi yang menjadi satuan administrasi pangkalnya;
7. Memenuhi beban kerja dosen (BKD) sebagaimana diatur dalam **Surat Edaran Koordinator Kopertais Wilayah IV tentang Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) Nomor: Un.07/1/PP.00.9/1570/KOP.IV/ 2016, tanggal 28 September 2016, sebagaimana terlampir;**
8. Ditetapkan sebagai dosen yang lulus sertifikasi dan dinyatakan berhak menerima bantuan tunjangan profesi bagi dosen Non-PNS oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam atau pejabat yang berwenang terkait atau telah menduduki jabatan fungsional Profesor dan dinyatakan berhak menerima tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam atau pejabat yang berwenang terkait;
9. Tidak dalam tugas belajar;
10. Tidak sedang menerima beasiswa studi;

Persyaratan Tambahan

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017, tanggal 27 Januari 2017, tunjangan profesi diberikan kepada dosen, apabila memenuhi persyaratan:

11. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (**NIDN**). Jika dosen hanya memiliki NIDK ataupun NUP/NUPN, maka tunjangan profesinya diberhentikan sementara sampai terbitnya NIDN.
12. Bagi dosen yang memiliki jabatan akademik **Lektor Kepala** (Pasal 4) harus menghasilkan :
 - a. Paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam Jurnal Nasional terakreditasi, atau
 - b. Paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam Jurnal Internasional, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
Selain mengasilkan karya ilmiah (a atau b), juga harus menghasilkan:
 - c. Buku atau paten; atau
 - d. Karya seni Monumental/desain monumental, atau dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.

Ketentuan kriteria karya ilmiah sebagaimana dimaksud bisa dilihat di Permenristekdikti No. 20 tahun 2017.



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

13. Tunjangan Kehormatan diberikan kepada dosen dengan jabatan akademik **Profesor** (Pasal 8) telah menghasilkan :
- a. Paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam Jurnal Internasional, atau
 - b. Paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam Jurnal Internasional bereputasi, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
Selain menghasilkan karya ilmiah (a atau b), juga harus menghasilkan:
 - c. Buku atau paten; atau
 - d. Karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
- Ketentuan kriteria karya ilmiah sebagaimana dimaksud bisa dilihat di Permenristekdikti No. 20 tahun 2017.



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

Lampiran B:

DOKUMEN YANG DIPERSIAPKAN MASING-MASING DOSEN SEBAGAI BERIKUT:

Membuat Laporan Beban Kerja Dosen 1 (satu) semester terakhir (**Semester Genap tahun 2016/2017**). Penyusunan berkasnya sebagai berikut :

1. Lampiran 1 Rencana Beban Kerja Dosen untuk Semester Gasal tahun 2017/2018
(Form dicetak rangkap 1 (satu) asli semua (tanda tangan dan stempel asli semua));
2. Lampiran (BKD) Laporan Beban Kerja Dosen untuk Semester Genap tahun 2016/2017,
Lampiran Pernyataan Asesor dan
Lampiran Kesimpulan
(Form diatas dicetak rangkap 2 (dua) asli semua (tanda tangan asli semua));

Form lampiran 1 s/d 2 diatas di cetak dari hasil BKD Online.

Nama asesor BKD dan Pergurua Tinggi Asal Asesor harus sama dengan Surat Keputusan Koordinator Kopertais Wilayah IV di Lamp. 2 Ketentuan nama-nama Asesor BKD, apabila tidak sama maka berkas akan kami kembalikan untuk segera diperbaiki.

3. Foto copy kartu NIDN (WAJIB)
4. Bukti fisik (legalisir) Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan beban kerja **paling sedikit sepadan dengan 12 satuan kredit semester (SKS)** pada semester **Genap tahun 2016/2017** sesuai kualifikasi akademik, diantaranya:
 - a. Pendidikan, pengajaran dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (Sembilan) SKS yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang menjadi satuan administrasi pangkal;
 - b. Bukti fisik pengajaran diantaranya surat tugas, SK mengajar, jadwal mengajar, Jurnal mengajar per mata kuliah (MK), Silabus per MK, SAP per MK, presensi mahasiswa per MK, Hasil evaluasi (nilai) per MK dan surat-surat tugas yang lain;
 - c. Penelitian (wajib ada) dimaksud baik dalam bentuk kajian literer maupun riset lapangan yang dipublikasikan melalui media jurnal/buku. Bukti fisik untuk penelitian diantaranya surat tugas dari pimpinan, surat keterangan dari lembaga penelitian, laporan penelitian, jurnal dan buku.
 - d. Pengabdian kepada masyarakat (wajib ada) dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan atau melalui lembaga lain. Bukti fisik diantaranya surat tugas dari pimpinan dan bukti laporan kegiatan atau tulisan;
 - e. Melaksanakan dharma pendidikan paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) SKS di Perguruan Tinggi yang bersangkutan, khusus bagi dosen tetap yang mendapat penugasan sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan sampai dengan tingkat jurusan (bagi dosen untuk memperoleh tunjangan profesi) dan sampai dengan tingkat program studi atau nama lain yang sejenis (bagi professor untuk memperoleh tunjangan kehormatan. Bukti fisik diantaranya surat tugas dan surat keputusan;
 - f. **Untuk semua dosen (DS=dosen biasa ataupun DT=dosen dengan tugas tambahan) harus melampirkan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;**

Status Dosen : DS (Dosen Biasa)		
Keterangan	Syarat	Contoh Kinerja
Pendidikan	Tidak Boleh Kosong	8 sks
Penelitian	Tidak Boleh Kosong	3 sks
Pendidikan + Penelitian	Min. 9 sks	11 sks
Pengabdian	Tidak Boleh Kosong	5 sks
Penunjang	Boleh Kosong	0 sks
Pengabdian + Penunjang	Min 3 sks	5 sks
Total Kinerja per semester	Min. 12 sks, Max. 16 sks	16 sks



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

Status Dosen : DT (Dosen dengan Tugas Tambahan)		
--> dosen yang menjabat struktural di PTKIS setempat		
Keterangan	Syarat	Contoh Kinerja
Pendidikan	Tidak Boleh Kosong, Min. 3 sks	3 sks
Penelitian	Tidak Boleh Kosong	3 sks
Pendidikan + Penelitian	Min. 3 sks	6 sks
Pengabdian	Tidak Boleh Kosong	4 sks
Penunjang	Tidak Boleh Kosong (Sk DT)	4 sks
Pengabdian + Penunjang	Min 3 sks	8 sks
Total Kinerja per semester	Min. 12 sks, Max. 16 sks	14 sks

Adapun Berkas *hardcopy* poin 1 s/d 4 dijilid jadi satu dan dibuat **rangkap 1 (satu)**. Berkas disusunurut berdasarkan poin diatas. Pada masing-masing unsur (unsur pendidikan, penelitian, pengabdian dan penunjang) tersebut diberi **pembatas kertas berwarna** dan paling depan diberi lembaran cover sebagaimana lamp.3 Lembar Cover BKD Dosen.

Ketentuan cover dan warna kertas pembatas :

- a. Untuk Universitas : kertas berwarna Merah
- b. Untuk Institut : kertas berwarna Biru
- c. Untuk STAI : kertas berwarna Kuning
- d. Untuk STIT dll : kertas berwarna Hijau.

5. Menyertakan lembar CATATAN PENILAIAN ASESOR dan CHECK LIST VERIFIKASI sebagaimana pada lamp. 3 Lembar Cover BKD Dosen, Catatan Penilaian Asesor dan Catatan Tim Verifikasi. Lembaran ini tidak dijilid, hanya diselipkan di berkas BKD.



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 ☎ (031) 8413171

DOKUMEN YANG DIPERSIAPKAN OLEH MASING-MASING PERGURUAN TINGGI SEBAGAI BERIKUT:

1. Membuat kartu antrian (lamp. 5). Kartu ini di cetak di kertas Buffalo putih dengan ukuran Folio.
2. Mengisi data formulir usulan dosen sebagaimana terlampir (lamp. 4). Data Formulir diketik dalam format Excel, data di cetak dalam bentuk *hardcopy* rangkap 1 (satu) Asli
3. Membuat rekapan beban kerja semua dosen 1 (satu) semester terakhir (**Semester Genap tahun 2016/2017**). Form yang di isi diantaranya:
 - a. Lampiran Rekap Kopertais;
 - b. Lampiran Rekap Perguruan tinggi;
 - c. Lampiran Rekap Fakultas;
 - d. Lampiran Rencana Beban Kerja Dosen (RBKD) tiap Dosen untuk Semester Gasal tahun 2017/2018;
 - e. Laporan BKD tiap Dosen, diantaranya:
 - 1) lampiran Laporan Kinerja Dosen (Beban Kerja Dosen) untuk Semester Genap tahun 2016/2017;
 - 2) lampiran Pernyataan Asesor;
 - 3) lampiran kesimpulan
 - 4) Foto copy kartu NIDNForm a,b,c dan d dicetak rangkap 1 (satu) sedangkan form e dicetak **rangkap 3 (tiga) asli** semua (tanda tangan dan stempel asli semua). Form di cetak dari hasil BKD Online.

4. Data hasil file BKD online di copy dalam 2 (dua) CD yang berbeda diantaranya:
 - a. CD Pertama (cover CD dilabeli “Rencana BKD”, nama PTKIS dan kode PTKIS) berisi:
 - 1) Folder berisi Rencana BKD semua dosen dibagi per fakultas/prodi. Foldernya di beri nama “DATA RENCANA BKD FAKULTAS”;
Didalam tiap folder fakultas berisi file access RBKD tiap dosen. Ketentuan penulisan file tiap dosen di tulis “Angkatan Serdos (dua digit) – tahun akademik 2016/2017– semester Gasal (1) /Genap (2) (satu digit) – Kode PTKIS (Tiga Digit) – nama tiap dosen tanpa gelar”;
Contoh penulisan file : “09-2016-2017-2-009-Wawan Juandi”;
 - 2) data formulir usulan Dosen (Lamp. 5) diketik dalam format Excel;
 - b. CD Kedua (cover CD dilabeli “Laporan BKD”, nama PTKIS dan kode PTKIS) berisi:
 - 1) Folder berisi laporan BKD semua dosen dibagi per fakultas/prodi. Foldernya di beri nama “DATA LBKD FAKULTAS”;
Didalam tiap folder fakultas berisi file access BKD tiap dosen. Ketentuan penulisan file laporan BKD tiap dosen tulis: “Angkatan Serdos (dua digit) – tahun akademik 2016/2017– semester Gasal (1) /Genap (2) (satu digit) – Kode PTKIS (Tiga Digit) – nama tiap dosen tanpa gelar”;
Contoh penulisan file : “09-2016/2017-1-009-Nama Dosen A ”
“10-2016/2017-1-009-Nama Dosen B”
“11-2016/2017-1-009-Nama Dosen C”
“12-2016/2017-1-009-Nama Dosen D”;
 - 2) File access Rekap Fakultas;
Ketentuan penulisan file Rekap Fakultas tulis: “tahun akademik 2016/2017– semester Gasal (1) /Genap (2) (satu digit) – Kode PTKIS (Tiga Digit) – nama Fakultas”.
Contoh penulisan file : “2016-2017-1-009-Fakultas Tarbiyah”
“2016-2017-1-009-Fakultas Ekonomi Syariah”;
 - 3) File access Rekap Perguruan Tinggi;
Ketentuan penulisan file Rekap Perguruan Tinggi tulis: “tahun akademik 2016/2017– semester Gasal (1) /Genap (2) (satu digit) – Kode PTKIS (Tiga Digit) – nama Perguruan Tinggi”.
Contoh penulisan file :
“2016-2017-1-009-IAI Ibrahimy Situbondo”
 - 4) File access Rekap Kopertais Wilayah IV;
Ketentuan penulisan file Rekap Kopertais Wilayah IV tulis: “tahun akademik 2016/2017– semester Gasal (1) /Genap (2) (satu digit) –) – nama Perguruan Tinggi” - Kopertais Wilayah IV”.
Contoh penulisan file : “2016-2017-1- Kopertais Wilayah IV”



KEMENTERIAN AGAMA RI
KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

Masing-masing CD di atas di buat 2 (dua) Rangkap.

Ketentuan penulisan angkatan SERDOS:

Angkatan SERDOS (Tahun Dosen Lulus Serdos)	Tata Cara Penulisan
2009	09
2010	10
2011	11
2012	12
2013	13
2014	14
2015	15
2016	16

5. Masing-masing berkas di masukkan kedalam stopmap plastik (**Tidak di jilid**) dan Setiap stopmap plastik ditemplei lembaran cover sebagaimana terlampir (lamp. 5 Lembar Cover BKD PTKIS).

Ketentuan warna stopmap:

- a. Untuk Universitas : stopmap plastik berwarna Merah
- b. Untuk Institut : stopmap plastik berwarna Biru
- c. Untuk STAI : stopmap plastik berwarna Kuning
- d. Untuk STIT dll : stopmap plastik berwarna Hijau.